



INSPEKCJA WETERYNARYJNA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
WOJEWÓDZKI LEKARZ WETERYNARII
W OLSZTYNIE

do publicznej wiadomości

Znak sprawy: WIW-A-AGZ.2613.6.2023.DB

**Informacja o zbędnych i zużytych
składnikach rzeczowych majątku ruchomego
w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie**

Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii działając na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 998 ze zm.) informuje o zbędnych i zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego przeznaczonych do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny bądź likwidacji.

Przy gospodarowaniu składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby innych jednostek budżetowych.

WIW Olsztyn informuje, że zagospodarowanie zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego odbywa się poprzez:

- 1) nieodpłatne przekazanie innym jednostkom (tj. sektora finansów publicznych lub osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych);
- 2) sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt 1,
- 3) zbycie w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt 1-2,
- 4) likwidację, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt 1-3.

Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane **odpłatnym nabyciem** poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w wykazie zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej informacji mogą składać **pisemne oferty cenowe** zawierające:

- 1) dane oferenta - w przypadku osób fizycznych - nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania, telefon kontaktowy, natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek – nazwę, adres siedziby i telefon kontaktowy,
- 2) wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą zakupu,



- 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin,
- 4) oferowane ceny za poszczególne składniki majątku ruchomego i warunki jej zapłaty.

Sprzedaż składników majątku ruchomego odbędzie się zgodnie z treścią w/w Rozporządzenia oraz na podstawie wartości jednostkowej podanej w wykazie stanowiącym załącznik nr 1. W przypadku wpływu co najmniej dwóch ofert dotyczących tego samego składnika, zostanie przeprowadzona aukcja między tymi osobami. Wygra osoba, która zaoferuje najwyższą cenę. Warunkiem przejścia składnika majątku ruchomego na nabywcę jest uiszczenie całkowitej ceny nabycia.

Jednostki wymienione w § 38 ust. 1 ww. rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1, **w formie nieodpłatnego przekazania**, mogą składać **pisemne wnioski** (z zastrzeżeniem § 38 ust. 7), zawierające:

- 1) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, telefon kontaktowy,
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nr inwentarzowy),
- 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- 4) uzasadnienie.

W przypadku, gdy co najmniej dwie jednostki wymienione w § 38 ust. 1 ww. rozporządzenia, będą zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem, o przydziale składnika rzeczowego majątku ruchomego decyduje kolejność wpłynięcia wniosków oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego. Nieodpłatnie przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany na koszt wnioskującego w terminie i miejscu uzgodnionym z WIW.

Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. rozporządzenia, zainteresowane nabyciem **w formie darowizny** składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1, mogą składać **pisemne wnioski** zawierające:

- 1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu, telefon kontaktowy,
- 2) statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności,
- 3) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez podmiot,
- 4) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego (liczba porządkowa wykazu, nr inwentarzowy), o który wstępuje podmiot,
- 5) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę,
- 6) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
- 7) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.



Wnioski lub oferty, o których mowa powyżej należy kierować do Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie **do dnia 19 lipca 2023 r. do godz. 11.00 (liczy się data wpływu do jednostki)** za pośrednictwem:

- 1) operatora pocztowego na adres: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn,
- 2) elektronicznej skrzynki podawczej ePuap,
- 3) na adres mailowy: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl.

Wnioski, oferty przesłane zgodnie z pkt 2 i 3 muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.

Wnioski i oferty rozpatrywane będą według kolejności ich złożenia.

Oględzin składników majątku można dokonać w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie przy ul. Szarych Szeregów 7, w terminie **do dnia 18 lipca 2023 r.** po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym. Wszelkich dodatkowych informacji udziela: Katarzyna Białek, tel. 89 524 14 63.

Uwaga:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rozpatrzenia oferty.

Załączniki:

1. Wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego WIW
2. Wniosek (oferta) na zakup
3. Wniosek o nieodpłatne przekazanie/ darowiznę składnika majątku ruchomego

Dorota Daniluk

Zastępca Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii
/podpisano elektronicznie/

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

